



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA, AMBIENTALE E DEI MATERIALI  
DICAM

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI NR. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA, AMBIENTALE E DEI MATERIALI - DICAM**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l’art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera della Giunta di Dipartimento del 07/02/2023 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**Verificata** l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

### **DISPONE**

**E’ indetta una procedura comparativa, per titoli, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale nell’ambito del Progetto di Ricerca “Progetto Subsidenza” per le esigenze del Dipartimento DICAM.**

#### **AMMINISTRAZIONE**

Viale Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2093237 2093502 |  
Via Terracini 28 | 40131 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2090312 2093502 |  
[www.dicam.unibo.it](http://www.dicam.unibo.it) | C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376 |



**Articolo 1**  
**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.**  
**Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

La prestazione avrà una durata di 6 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 765 ore.

**Progetto**

Progetto di ricerca Istituzionale Autofinanziato ECOI\_RIC\_MACINI – responsabile scientifico Prof. Paolo Macini.

**Oggetto dell'incarico**

***“Recupero e ripristino di stazioni GNSS permanenti sul territorio emiliano romagnolo e predisposizione di nuovi siti per stazioni permanenti GNSS volti alla realizzazione di un poligono di test e calibrazione”***

Si richiede che vengano recuperate e ripristinate alcune stazioni GNSS permanenti installate sul territorio emiliano romagnolo e dell'Alta Toscana in carico al Dicam e che venga predisposto un “poligono di calibrazione per ricevitori GNSS”

Le fasi del lavoro saranno le seguenti:

- a. Analisi e sopralluoghi sulle stazioni permanenti GNSS sul territorio Emiliano romagnolo e dell'alta Toscana.
- b. Recupero della strumentazione non funzionante e ripristino o sostituzione.
- c. Valutazione di siti pubblici (università o enti pubblici) con priorità per siti dell'Università di Bologna, idonei e correttamente geoposizionati per la realizzazione del poligono di test e calibrazione.
- d. Installazione sui siti individuati di sistemi di autocentrimento forzato e alloggiamento per ricevitori con alimentazione elettrica e collegamento alla rete internet.

Il risultato da conseguire consisterà in una relazione riportante le azioni svolte con monografie aggiornate sui nuovi siti ripristinati.

**Sede**

La sede di svolgimento delle attività sarà prevalentemente presso il domicilio dell'affidatario.

Il lavoro si svolge prevalentemente in locali a uso ufficio, con l'ausilio di sistemi informatici e di consultazione, elaborazione ed eventuale digitalizzazione di dati su supporto cartaceo.

Saltuariamente saranno necessari brevi permanenze presso i locali del DICAM per implementazione

**AMMINISTRAZIONE**

Viale Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2093237 2093502 |

Via Terracini 28 | 40131 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2090312 2093502 |

[www.dicam.unibo.it](http://www.dicam.unibo.it) | C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376 |



delle procedure sviluppate autonomamente e la condivisione dei risultati.

L'attività può prevedere brevi trasferte per il ripristino di alcune stazioni permanenti e la partecipazione a incontri periodici per la condivisione dei risultati e la messa a punto di metodologie comuni di interpretazione dati.

## **Articolo 2** **Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio;
2. Esperienza **pluriennale** di ricerca nell'ambito della Geodesia operativa e dei sistemi di posizionamento satellitare GNSS;
3. Esperienza approfondita nella gestione e installazione di stazioni permanenti e conoscenza di software per l'elaborazione dati GNSS con particolare riferimento ai codici Bernese, GipsyX e Gamit-Globk;
4. Esperienza **pluriennale e autonomia progettuale** nella gestione di reti di stazioni permanenti GNSS;
5. Buona conoscenza della lingua inglese;
6. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **AMMINISTRAZIONE**

Viale Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2093237 2093502 |

Via Terracini 28 | 40131 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2090312 2093502 |

[www.dicam.unibo.it](http://www.dicam.unibo.it) | C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376 |



Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 24 febbraio 2023.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento DICAM.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [dicam.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:dicam.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- a mezzo di email, inviando dall'indirizzo di posta personale (la stessa indicata nella domanda), una email all'indirizzo [cristina.cecchi@unibo.it](mailto:cristina.cecchi@unibo.it) avente ad oggetto "BANDO MACINI", contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf., unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della PEC/email.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

#### **AMMINISTRAZIONE**

Viale Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2093237 2093502 |  
Via Terracini 28 | 40131 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2090312 2093502 |  
[www.dicam.unibo.it](http://www.dicam.unibo.it) | C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376 |



La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

#### **AMMINISTRAZIONE**

Viale Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2093237 2093502 |

Via Terracini 28 | 40131 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2090312 2093502 |

[www.dicam.unibo.it](http://www.dicam.unibo.it) | C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376 |



Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.

Il punteggio minimo da conseguire dovrà essere di almeno 21/30.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 6 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento DICAM.

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso **lordo ente**, calcolato per l'intera durata del contratto e comprensivo di eventuali spese di viaggio e trasferta, è pari ad euro 34.425.00 (trentaquattromilaquattrocentoventicinque/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore e dell'ente.

Il pagamento del compenso avverrà in 3 rate posticipate, la prima da corrispondere dopo 1 mese dalla data di inizio del contratto, la seconda dopo 3 mesi dalla data di inizio del contratto e la terza al termine delle attività e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione della prestazione.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura DICAM, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

#### **AMMINISTRAZIONE**

Viale Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2093237 2093502 |  
Via Terracini 28 | 40131 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2090312 2093502 |  
[www.dicam.unibo.it](http://www.dicam.unibo.it) | C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376 |



In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

#### **Articolo 7 Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Cristina Cecchi - mail [cristina.cecchi@unibo.it](mailto:cristina.cecchi@unibo.it)

#### **Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vanessa Valisella - mail [michela.dallavite@unibo.it](mailto:michela.dallavite@unibo.it).

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna,

Il Direttore del Dicam  
F.to Prof. Stefano Gandolfi

#### **AMMINISTRAZIONE**

Viale Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2093237 2093502 |  
Via Terracini 28 | 40131 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2090312 2093502 |  
[www.dicam.unibo.it](http://www.dicam.unibo.it) | C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376 |



**AMMINISTRAZIONE**

Viale Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2093237 2093502 |

Via Terracini 28 | 40131 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2090312 2093502 |

[www.dicam.unibo.it](http://www.dicam.unibo.it) | C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376 |